

УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела культуры
администрации Медведевского
муниципального района
«14» января 2014 года № 2



ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Медведевского
муниципального района
протокол 1 от 09 января 2014 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» МЕДВЕДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

пгт. Медведево

2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Медведевский муниципальный район» является муниципальным бюджетным учреждением, созданным в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами РФ, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

2.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, некоммерческой организацией. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления.

2.5. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Сокращенное наименование: МБУК «Медведевская ЦБС».

2.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Медведево, д. 23.

2.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в пределах установленных полномочий.

Функции Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

2.8. Учреждение имеет в своей структуре:

а) структурные подразделения:

- Районная центральная библиотека: 425200 пгт.Медведево, ул.Медведево д.23;

- Медведевская детская библиотека: 425200 пгт. Медведево, ул. Шумелева д.7.

б) Филиалы:

1. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Краснооктябрьская библиотека: 425202 Медведевский район, пгт.Краснооктябрьский, ул.Фабричная д.3;

2. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Азановская сельская библиотека: 425225 Медведевский район, с.Азаново, ул.Фабричная д.4;

3. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Азяковская сельская библиотека: 425209 Медведевский район, д. Среднее Азяково, ул.Зеленая д. 2 «а»;

4. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Руэмская сельская библиотека: 425231 Медведевский район, п.Руэм, ул.Шумелева д.29;

5. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Кузнецовская сельская библиотека: 425222 Медведевский район, с.Кузнецово, ул.Мира д.5;

6. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Люльпанская сельская библиотека: 425205 Медведевский район, д.Люльпаны, ул.Лесная д.11;

7. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Пекшиксолинская сельская библиотека: 425200 Медведевский район, д.Пекшиксоло, ул.Транспортная д.10;

8. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Юбилейная сельская библиотека: 425226 Медведевский район, п.Юбилейный, ул.Культуры д.1;

9. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Нурминская сельская библиотека: 425203 Медведевский район, с.Нурма, ул.Кедровой д.46;

10. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Нужьяльская сельская библиотека: 425230 Медведевский район, д.Яныкайсола, ул.Центральная д.8; 3А

11. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Пижменская сельская библиотека»: 425207 Медведевский район, д.Пижма, ул.Центральная д.28;

12. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Ежовская сельская библиотека: 425224 Медведевский район, с.Ежово, ул.Комсомольская д.20; 3.

13. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Новокоминская сельская библиотека: 425222 Медведевский район, д.Новое Комино, ул.Школьная д.8;

14. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Русско-Кукморская сельская библиотека: 425223 Медведевский район, д.Русский Кукмор, ул.Пионерская д.3;

15. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Сенькинская сельская библиотека: 425220 Медведевский район, д.Сенькино, ул.Полевая д.2;
16. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Томшаровская сельская библиотека: 425224 Медведевский район, д.Томшарово, ул.Школьная д.50;
17. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Туршинская сельская библиотека: 425206 Медведевский район, д.Средняя Турша, ул.Школьная д.1;
18. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Цибикурская сельская библиотека: 425211 Медведевский район, с.Цибикур, ул.Пионерская д.8; 6
19. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Шойбулакская сельская библиотека: 425210 Медведевский район, с.Шойбулак, ул.Мира д.13; 18
20. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Знаменская сельская библиотека: 425221 Медведевский район, п.Знаменский, ул.Победы д.5;
21. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Новоарбанская сельская библиотека: 425204 Медведевский район, п.Новый, ул.Школьная д.1;
22. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Пембинская сельская библиотека: 424920 Медведевский район, п.Пемба, ул.Зеленая д.45;
23. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Сурокская сельская библиотека: 424901 Медведевский район, п.Сурок, ул.Коммунистическая д.16;
24. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Сельская библиотека п.Силикатный: 424910 Медведевский район, п.Силикатный, ул.Мира д.34;
25. Филиал МБУК «Медведевская ЦБС» Куярская сельская библиотека: 424930 Медведевский район, п.Куяр, ул.Школьная д.30.

2.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей уставной, творческой, производственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Медведевский муниципальный район» и настоящим Уставом.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях удовлетворения образовательных, информационных, культурных и досуговых потребностей жителей

Медведевского муниципального района, обеспечения максимально полного сбора, сохранения и организации использования библиотечных фондов на основе единого фонда централизованной библиотечной системы, содействия развитию производства, науки, культуры на территории района.

3.2. Учреждение действует в интересах муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в области культуры, служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории данного района.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- формирование, организация хранения, изучения и рационального использования фонда документов, включающего книжные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы на марийском, русском и других языках;

- создание и постоянное поддержание справочно-поискового аппарата в форме каталогов, картотек, фонотек, видеотек, как в традиционном, так и в компьютерном варианте;

- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек, выявление и удовлетворение их интересов и потребностей, повышение комфортности библиотечной среды;

- осуществление культурно-просветительской работы, досуговой деятельности, развивая различные формы общения и объединений читателей по интересам;

- сотрудничество с другими образовательными, информационными, социальными учреждениями, учреждениями культуры;

- обеспечение специализированного библиотечного обслуживания особых групп пользователей, в том числе детей и юношества, пожилых, лиц с ограниченными возможностями и др.;

- организация инновационно-методической работы; повышение профессиональной квалификации библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования;

- осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности, представляя учредителю статистическую отчетность об этой деятельности;

- иная деятельность, способствующая созданию, сохранению, распространению культурных ценностей в обществе.

3.4. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе библиотечные, справочно-библиографические, культурно-досуговые и информационные услуги;

- сервисные услуги.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития на основе муниципального задания, которое формирует и утверждает для него Отдел культуры администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» (далее в тексте – Отдел культуры администрации Медведевского района) исходя из спроса на работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Медведевского района.

4.2. Руководитель Отдела культуры администрации Медведевского района:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- координирует деятельность и обеспечивает работу Учреждения;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- принимает решение о распоряжении закрепленным за Учреждением имуществом;
- принимает решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за Учреждением имущества;
- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные настоящим Уставом.

4.4. Собственник имущества Учреждения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

4.5. Собственник имущества Учреждения вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения.

4.6. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности, подотчетен руководителю Отдела культуры администрации Медведевского района.

4.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

- выдает доверенности руководителям филиалов Учреждения,

- организует составление и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- заключает от имени Учреждения контракты, договоры, сделки и совершает иные юридически значимые действия;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- осуществляет операции с поступающими Учреждению средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- по согласованию с руководителем Отдела культуры администрации Медведевского района утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях и филиалах;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и филиалов Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- обеспечивает своим работникам гарантированные условия труда и меры социальной защиты, безопасные условия труда;

- организует бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из Устава.

4.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством.

4.9. Директор Учреждения принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников, обеспечивает планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества, денежных средств Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицам, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования только по согласованию с председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

- учреждение имеет другие права, не предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность;

- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

- планировать свою деятельность по согласованию с руководителем Отдела культуры администрации Медведевского района;

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения в Отдел культуры администрации Медведевского района, а также иным контролирующим органам необходимую информацию;

- имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

6.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Медведевский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности осуществляется обособленно.

6.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением.

6.8. Право на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества.

6.9. Учреждение осуществляет права владения и распоряжения закрепленным за ним муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в

пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии со своей компетенцией.

7. Реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

7.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8. Филиалы Учреждения

8.1. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с Положением о филиале, утвержденном директором Учреждения.

8.3. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются правила, положения, приказы, распоряжения, инструкции.

9.2. Предусмотренные п. 9.1. настоящего Устава виды локальных актов являются примерными: в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения либо конкретизирующие предусмотренные п. 9.1 настоящего Устава акты.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция обсуждаются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются приказом Отдела культуры администрации Медведевского района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС
России №1 по
Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о
государственной
регистрации

28 января 2014г.

№ 010-18742



Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью
И. Швецова листов
Руководитель Отдела
культуры
И. Швецова

